|  |
| --- |
| **после доработки2** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Адамовка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Адамовский район от 30.12.2022 № 1122-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Адамовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,в целях сохранения имеющейся сети учреждений культуры, укрепления их материально-технической базы, сохранения и использования историко-культурного наследия и традиций, формирования эстетического вкуса населения Адамовского района, сохранения и развития накопленного потенциала в сфере культуры, создания альтернативных форм культурного обслуживания населения муниципального образования Адамовский район:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Адамовский район от 30.12.2022 № 1122-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Адамовского района»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Адамовский район и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования С.П. Логвинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Адамовский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Адамовский район от 30.12.2022 № 1122-п |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ АДАМОВСКОГО РАЙОНА»

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие

культуры Адамовского района»

Паспорт муниципальной программы

«Развитие культуры Адамовского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Елохина Ольга Николаевна - исполняющая обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел культуры администрации муниципального образования Адамовский район (далее – отдел культуры) |
| Период реализации муниципальной программы | 2023-2030 года |
| Цель муниципальной программы | Сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Адамовского района |
| Направления | - |
| Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации | 664 056,65 тыс. рублей, в том числе:  2023 год 75 904,40тыс. руб.  2024 год 76 101,40 тыс. руб.  2025 год 71 150,10 тыс. руб.  2026 год 88 143,15 тыс. руб.  2027 год 88 189,4 тыс. руб.  2028 год 88 189,4 тыс. руб.  2029 год 88 189,4тыс. руб.  2030 год 88 189,4 тыс. руб. |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации | 1.Обеспечение учреждений культуры и искусства инструментами и оборудованием  2. Создание и реконструкция культурно-досуговых учреждений  3. Создание модельных муниципальных библиотек  4. Увеличение числа посещений учреждений культуры |
| Связь с комплексной программой | - |

**1.Стратегические приоритеты развития муниципальной программы**

Отдел культуры муниципального образования Адамовский район имеет в своем составе следующие учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Народный музей», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр кино и досуга «Восход», Муниципальное бюджетное учреждение «Материально-техническая служба».

Деятельность учреждений культуры направлена на выполнение всех целей и задач, стоящих перед муниципальными отделами культуры на протяжении последних лет:

- сохранение и популяризация культурного наследия муниципального образования Адамовский район, совершенствование музейной деятельности;

- обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения района; модернизация деятельности библиотек;

- обеспечение качества образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований;

- улучшений условий для доступа населения, детей и молодежи к различным видам и жанрам искусства:

- развитие народного творчества и традиционной культуры;

- укрепление материально- технической базы учреждений культуры и искусства, осуществление ремонта, осуществление мер по противопожарной безопасности учреждений культуры;

- социальная поддержка работников культуры.

**2. Показатели муниципальной программы**

В состав муниципальной программы включены следующие показатели:

1. Количество отремонтированных объектов культуры, либо получивших современное музыкальное оборудование и инструменты. Реализация мероприятий Программы предполагает контроль за ходом освоения выделенных денежных средств на конкретное учреждение
2. Количество объектов культуры культурно-досугового типа. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
3. Количество культурно- досуговых мероприятий, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, выступлений. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
4. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях. Реализация мероприятий Программы предполагает увеличение данного показателя.
5. Количество участников клубных формирований. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
6. Количество этнонациональных мероприятий. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
7. Количество посетителей этнонациональных мероприятий. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
8. Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности). Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
9. Количество посетителей на киносеансах. Реализация мероприятий Программы предполагает увеличение данного показателя.
10. Количество объектов дополнительного образования детей. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
11. Среднегодовое количество учащихся. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
12. Количество проведенных внеклассных и концертно –просветительных мероприятий Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
13. Количество посещений внеклассных и концертно –просветительных мероприятий. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
14. Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности). Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
15. Доля учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам, к общему числу учащихся. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
16. Количество объектов культуры в музейной сфере. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
17. Количество экскурсий. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
18. Количество культурно-образовательных мероприятий. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
19. Количество массовых мероприятий (в музее). Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
20. Количество выставок. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
21. Количество посещений музея. Реализация мероприятий Программы предполагает увеличение данного показателя.
22. Количество библиотек. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
23. Количество проведенных мероприятий (в библиотеках). Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
24. Количество посещений библиотек. Реализация мероприятий Программы предполагает увеличение данного показателя.
25. Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (в библиотеке) к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности). Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
26. Комплектование книжных фондов. Реализация мероприятий программы предполагает приобретение новых книжных изданий и обновление книжного фонда.
27. Бесперебойность работы газовых котельных. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
28. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, санитарно-бытовых помещений. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
29. Обеспечение транспортными средствами учреждения культуры. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
30. Обеспеченность учреждений культуры индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители). Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.
31. Проведение проверок, обследований пожарных выходов, путей эвакуации людей при пожаре и исправности средств пожаротушения. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.

32. Процент выполнения мероприятий, направленных на координацию работы и организационное сопровождение учреждений культуры. Реализация мероприятий Программы предполагает недопущение снижения данного показателя.

33. Количество учреждений культурно-досугового типа получивших обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Реализация мероприятий Программы предполагает контроль за ходом освоения выделенных денежных средств на конкретное учреждение

34. Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры. Реализация мероприятий предполагает контроль за выполнением данного показателя.

Сведения о показателях муниципальной программы «Развитие культуры Адамовского района» приведены в приложении № 1 к Программе.

**3. Структура муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы реализуются региональный проект «Культурная среда» и приоритетный проект «Культура малой Родины».

В состав муниципальной программы включены следующие комплексы процессных мероприятий:

1) Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества»

2) Комплекс процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно – массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга»

3) Комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования детей»

4) Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов»

5) Комплекс процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела»

6) Комплекс процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры»

7) Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность учреждений культуры».

8) Комплекс процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности»

Структура муниципальной программы представлена в приложении № 2 к Программе.

**4. Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы**

В рамках регионального проекта «Культурная среда» - реализуются мероприятия по созданию условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества» реализуются мероприятия по сохранению количества культурно-досуговых учреждений; мероприятия по недопущению снижения количества проводимых концертов, спектаклей, постановок; мероприятия по увеличению числа посещений культурно-массовых мероприятий; мероприятия по сохранению численности участников клубных формирований; мероприятия по сохранению количества этнонациональных мероприятий; мероприятия по недопущению снижения численности посещений этнонациональных мероприятий; мероприятия по недопущению снижения уровня заработной платы творческих работников.

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга» реализуются мероприятия по увеличению численности посещений кинотеатра.

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования детей» реализуются мероприятия по сохранению Детской школы искусств в структуре учреждений культуры; мероприятия по сохранению численности учащихся; мероприятия по недопущению снижения количества проводимых концертов Детской школой искусств; мероприятия по увеличению численности посетителей мероприятий проводимых Детской школой искусств; мероприятия по недопущению снижения уровня заработной платы педагогических работников; мероприятия по недопущению снижения количества учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам.

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов» реализуются мероприятия по сохранению музея; мероприятия по недопущению снижения количества проводимых экскурсий; мероприятия по недопущению снижения количества проводимых культурно-образовательных мероприятий в музее; мероприятия по недопущению снижения количества проводимых массовых мероприятий в музее; мероприятия по недопущению снижения количества проводимых выставок; мероприятия по увеличению числа посещений музея.

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела» реализуются мероприятия по сохранению количества библиотек; мероприятия по недопущению снижения проводимых в библиотеках культурно-просветительских и массовых мероприятий; мероприятия по увеличению числа посещений библиотек; мероприятия по недопущению уровня снижения заработной платы сотрудников библиотек, мероприятия по комплектованию книжных фондов.

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры» реализуются мероприятия по обеспечению функционирования учреждений культуры в зимний период; мероприятия по недопущение возникновений нештатных ситуаций при работе газовых котельных и учреждений культуры; мероприятия по обеспечению возможности доставки коллективов в случае гастролей либо для участия в конкурсах, обеспечению иных хозяйственных нужд учреждений культуры; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности учреждений культуры; мероприятия по обеспечению контроля соблюдения правил пожарной безопасности в учреждениях культуры.

В рамках Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность учреждений культуры» реализуются мероприятия по обеспечению учреждений культуры индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители). проведение проверок, обследований пожарных выходов, путей эвакуации людей при пожаре и исправности средств пожаротушения.

В рамках Комплекса процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности» реализуются мероприятия по контролю за целевым расходованием бюджетных средств, повышению качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, повышению уровня обслуживания (транспортного и хозяйственного) учреждений культуры, повышению эффективности методических служб.

В рамках приоритетного проекта «Культура малой Родины» реализуются мероприятия по созданию условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг; мероприятия по увеличению вовлеченности людей в культурную жизнь района.

Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы Адамовского района представлен в приложении № 3 к Программе.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Объем финансирования реализации муниципальной программы составит 664 056,65 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год 75 904,40тыс тыс. руб.

2024 год 76 101,40 тыс. руб.

2025 год 71 150,10 тыс. руб.

2026 год 88 143,15 тыс. руб.

2027 год 88 189,4 тыс. руб.

2028 год 88 189,4 тыс. руб.

2029 год 88 189,4 тыс. руб.

2030 год 88 189,4 тыс. руб.

Финансовое обеспечение реализации Программы по годам реализации приведено в приложении № 4 к Программе.

**6. Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты не применяются.

**7. Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы**

Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы приведены в приложении № 5 к Программе.

**8. План реализации муниципальной программы**

План реализации муниципальной программы Адамовского района приведены в приложении № 6 к Программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие

культуры Адамовского района»

Показатели муниципальной программы «Развитие культуры Адамовского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение | Значения показателей | | | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система | Связь с комплексной программой |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель муниципальной программы «Развитие культуры Адамовского района» - Сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Адамовского района | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество отремонтированных объектов культуры, либо получивших современное музыкальное оборудование и инструменты | ед. | 0 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | Отдел культуры | - | - |
| 2. | Количество объектов культуры, единиц | ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Отдел культуры | - | - |
| 3. | Количество культурно- досуговых мероприятий, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, выступлений | ед. | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | Отдел культуры | - | - |
| 4. | Количество посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях | тыс. чел. | 168,3 | 200,2 | 247,3 | 336,5 | 340 | 345 | 350 | 355 | 360 | Отдел культуры | - | - |
| 5. | Количество участников клубных формирований | чел. | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | Отдел культуры | - | - |
| 6. | Количество этнонациональных мероприятий | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | Отдел культуры | - | - |
| 7. | Количество посетителей этнонациональных мероприятий | чел. | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | Отдел культуры |  |  |
| 8. | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу  трудовой деятельности) | % | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | Отдел культуры МУК ЦБУ (центр бюджетного учета и отчетности) |  |  |
| 9. | Количество посетителей на киносеансах | чел. | 5,4 | 6,0 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 | 6,9 | 7,0 | 7,1 | Отдел культуры |  |  |
| 10. | Количество объектов дополнительного образования детей | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел культуры |  |  |
| 11. | Среднегодовое количество учащихся | чел. | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | Отдел культуры |  |  |
| 12. | Количество проведенных внеклассных и концертно –просветительных мероприятий | ед. | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | Отдел культуры |  |  |
| 13. | Количество посещений внеклассных и концертно –просветительных мероприятий | тыс.  чел. | 0,6 | 0,8 | 0,9 | 1,15 | 1,28 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | Отдел культуры |  |  |
| 14. | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) | % | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | Отдел культуры МУК ЦБУ (центр бюджетного учета и отчетности) |  |  |
| 15. | Доля учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам, к общему числу учащихся | % | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Отдел культуры |  |  |
| 16. | Количество объектов культуры | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел культуры |  |  |
| 17. | Количество экскурсий | ед. | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Отдел культуры |  |  |
| 18. | Количество культурно-образовательных мероприятий | ед. | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 45 | 45 | 45 | Отдел культуры |  |  |
| 19. | Количество массовых мероприятий | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Отдел культуры |  |  |
| 20. | Количество выставок | ед. | 13 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Отдел культуры |  |  |
| 21. | Количество посещений музея | тыс. чел. | 9,9 | 10,0 | 10,1 | 10,2 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | Отдел культуры |  |  |
| 22. | Количество библиотек | ед. | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Отдел культуры |  |  |
| 23. | Количество проведенных мероприятий (в библиотеках) | ед. | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | Отдел культуры |  |  |
| 24. | Количество посещений библиотек | Тыс. чел. | 166,5 | 178,6 | 213,5 | 281,6 | 290 | 295 | 300 | 305 | 310 | Отдел культуры |  |  |
| 25. | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) | % | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | Отдел культуры МУК ЦБУ (центр бюджетного учета и отчетности) |  |  |
| 26 | Комплектование книжных фондов | Ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры |  |  |
| 27. | Бесперебойность работы газовых котельных | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры |  |  |
| 28. | Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования.санитарно-бытовых помещений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры |  |  |
| 29. | Обеспечение транспортными средствами учреждения культуры | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Отдел культуры |  |  |
| 30. | Обеспеченность учреждений культуры индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры |  |  |
| 31. | Проведение проверок, обследований пожарных выходов, путей эвакуации людей при пожаре и исправности средств пожаротушения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры |  |  |
| 32. | Процент выполнения мероприятий, направленных на координацию работы и организационное сопровождение учреждений культуры. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры |  |  |
| 33. | Количество учреждений культурно-досугового типа, получивших  обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры |  |  |
| 34. | Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры | тыс. чел. | 168,3 | 200,2 | 247,3 | 336,5 | 340 | 345 | 350 | 355 | 360 | Отдел культуры | - | - |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры Адамовского района»

Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | | | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | | | | | | | | | | Связь с показателями |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 |
| 1. | Региональный проект «Культурная среда» | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственный за исполнение – Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике | | | | | Срок реализации (2023-2030 гг.) | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача – капитальный ремонт, а так же оснащение современным оборудованием и музыкальными инструментами учреждения культуры | | | | Создание условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг | | | | | | | | | | | 1. Количество отремонтированных объектов культуры, либо получивших современное музыкальное оборудование и инструменты.  2. Количество объектов культуры культурно-досугового типа. |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества» | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственный за исполнение – МБУК «РДК «Целинник», МБУК «ЦКС» | | | | | - | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Задача – создание условий для организации досуга населения, сохранение и описание объектов нематериального культурного наследия, популяризация народного творчества. | | | | Недопущение снижения количества проводимых концертов, спектаклей, постановок, увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий, сохранение численности участников клубных формирований, привлечение новых участников художественной самодеятельности, патриотическое воспитание молодежи, привлечение молодежи для участия в мероприятиях. | | | | | | | | | | | 1. Количество культурно- досуговых мероприятий, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, выступлений.  2. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях.  3. Количество участников клубных формирований.  4. Количество этнонациональных мероприятий.  5. Количество посетителей этнонациональных мероприятий.  6. Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности). |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно – массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Ответственный за исполнение – МБУК РЦКиД «Восход | | | | | | | | | | - | | | | | |
| 3.2 | Задача – создание условий для посещения кинотеатра, использование новых форм организации досуга с использованием кино-видеооборудования | | | | Увеличение числа посещений кинотеатра | | | | | | | | | | | 1. Количество посетителей на киносеансах |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования детей» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Ответственный за исполнение – МБУ ДО «Детская школа искусств» | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 4.2 | Задача - Обеспечение равного доступа к услугам дополнительного образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей. | | | | Обеспечение качества образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований | | | | | | | | | | | 1.Количество объектов дополнительного образования детей.  2.Среднегодовое количество учащихся.  3. Количество проведенных внеклассных и концертно –просветительных мероприятий  4. Количество посещений внеклассных и концертно –просветительных мероприятий.  5. Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования  6. Доля учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам, к общему числу учащихся. |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Ответственный – МБУК «Народный музей» | | | | | | | | | | - | | | | | |
| 5.2 | Задача – совершенствование музейной деятельности | | | Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационаре, формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов. | | | | | | | | | | | 1.Количество объектов культуры в музейной сфере.  2. Количество экскурсий.  3. Количество культурно-образовательных мероприятий.  4. Количество массовых мероприятий (в музее).  5. Количество выставок.  6. Количество посещений музея. | |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Ответственный – МБУК «МЦБС» | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 6.2 | Задача - обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения района; модернизация деятельности библиотек | | Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания читателей в стационарных условиях и удаленно; увеличение числа читателей | | | | | | | | | | | 1. Количество библиотек.  2. Количество проведенных мероприятий (в библиотеках).  3. Количество посещений библиотек.  4. Комплектование книжных фондов | | |
| 7. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Ответственный – МБУ «МТС» | | | | | | - | | | | | | | | | |
| 7.2 | Задача - укрепление материально- технической базы учреждений культуры и искусства, осуществление ремонта, осуществление мер по противопожарной безопасности учреждений культуры | Полноценное функционирование зданий учреждений культуры, бесперебойность работы газовых котельных, противопожарные мероприятия | | | | | | | | | | | 1.Бесперебойность работы газовых котельных.  2. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, санитарно-бытовых помещений.  3. Обеспечение транспортными средствами учреждения культуры. | | | |
| 8. | Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Ответственный – МБУ «МТС» | | | | | | - | | | | | | | | | |
| 8.2 | Задача - обеспечение учреждений культуры пожарной безопасности | Повышение пожарной безопасности объектов культуры. Предотвращение пожаров, травматизма и гибели людей на пожарах, и понижение ущерба от пожаров, Экономия на этой основе муниципальных средств и получение социально-экономического эффекта | | | | | | | | | | | 1. Обеспеченность учреждений культуры индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители).  2. Проведение проверок, обследований пожарных выходов, путей эвакуации людей при пожаре и исправности средств пожаротушения. | | | |
| 9. | Комплекс процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Ответственный – отдел культуры | | | | | | | - | | | | | | | | |
| 9.2. | Задача Координация работы и организационное сопровождение учреждений культуры. | Целевое расходование бюджетных средств, повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, повышение уровня обслуживания (транспортного и хозяйственного) учреждений, повышение эффективности методических служб. | | | | | | | | | | | 1. Процент выполнения мероприятий, направленных на координацию работы и организационное сопровождение учреждений культуры. | | | |
| 10. | Приоритетный проект "Культура малой Родины" | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственный за исполнение – Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике | | | | | | | | | | | Срок реализации (2023-2030 гг.) | | | | |
| 10.1 | Задача Укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета | Создание условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг | | | | | | | | | | | 1. Количество учреждений культурно-досугового типа, получивших обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  2. Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры | | | |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие культуры Адамовского района»

Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | | | | Связь с комплексной программой |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Региональный проект «Культурная среда» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача – капитальный ремонт, а так же оснащение современным оборудованием и музыкальными инструментами учреждения культуры | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Мероприятия по созданию условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг | Количество отремонтированных объектов культуры, либо получивших современное музыкальное оборудование и инструменты | ед. | 0 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества» | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача – создание условий для организации досуга населения, сохранение и описание объектов нематериального культурного наследия, популяризация народного творчества. | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Мероприятия по сохранению количества культурно-досуговых учреждений | Количество объектов культуры, единиц | ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |  |
| **2.** | Мероприятие «Недопущение снижения количества проводимых концертов, спектаклей, постановок» | Количество культурно- досуговых мероприятий, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, выступлений | ед. | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |  |
| **3.** | Мероприятие «Увеличение числа посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях» | Количество посещений культурно-массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях | тыс.чел. | 168,3 | 200,2 | 247,3 | 336,5 | 340 | 345 | 350 | 355 | 360 |  |
| 4. | Мероприятие «Сохранение численности участников клубных формирований» | Количество участников клубных формирований | чел. | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 | 2471 |  |
| 5. | Мероприятие «Сохранение количества этнонациональных мероприятий» | Количество этнонациональных мероприятий | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |  |
| 6. | Мероприятие «Недопущение снижения численности посещений этнонациональных мероприятий» | Количество посетителей этнонациональных мероприятий | чел. | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 | 2480 |  |
| **7.** | Мероприятие «Недопущение снижения уровня заработной платы творческих работников» | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу  трудовой деятельности) | тыс. руб. | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно – массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача – создание условий для посещения кинотеатра, использование новых форм организации досуга с использованием кино-видеооборудования | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие «Увеличение численности посещений кинотеатра» | Количество посетителей на киносеансах | чел. | 5,4 | 6,0 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 | 6,9 | 7,0 | 7,1 |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования детей» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача - Обеспечение равного доступа к услугам дополнительного образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие «Сохранение Детской школы искусств в структуре учреждений культуры» | Количество объектов дополнительного образования детей | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2 | Мероприятие «Сохранение численности учащихся» | Среднегодовое количество учащихся | чел. | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 |  |
| 3 | Мероприятие «Недопущение снижения количества проводимых концертов Детской школой искусств» | Количество проведенных внеклассных и концертно –просветительных мероприятий | ед. | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |  |
| 4 | Мероприятие «Увеличение численности посетителей мероприятий проводимых Детской школой искусств» | Количество посещений внеклассных и концертно –просветительных мероприятий | тыс.  чел. | 0,6 | 0,8 | 0,9 | 1,15 | 1,28 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 |  |
| 5 | Мероприятие «Недопущение снижения уровня заработной платы педагогических работников» | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) | % | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 | 107,1 |  |
| 6 | Мероприятие «Недопущение снижения количества учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам» | Доля учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам, к общему числу учащихся | % | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача – совершенствование музейной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие «Сохранение музея» | Количество объектов культуры | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2 | Мероприятие «Недопущение снижения количества проводимых эксукрсий» | Количество экскурсий | ед. | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |  |
| 3 | Мероприятие «Недопущение снижения количества проводимых культурно-образовательных мероприятий» | Количество культурно-образовательных мероприятий | ед. | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 45 | 45 | 45 |  |
| 4 | Мероприятие «Недопущение снижения количества проводимых массовых мероприятий» | Количество массовых мероприятий | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 5 | Мероприятие «Недопущение снижения количества проводимых выставок» | Количество выставок | ед. | 13 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |
| 6 | Мероприятие «Увеличение числа посещений музея» | Количество посещений музея | тыс. чел. | 9,9 | 10,0 | 10,1 | 10,2 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,3 |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача - обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения района; модернизация деятельности библиотек | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие «Сохранение библиотек» | Количество библиотек | ед. | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  |
| 2 | Мероприятие «Недопущение снижения проводимых в библиотеках культурно-просветительских и массовых мероприятий» | Количество проведенных мероприятий | ед. | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |  |
| 3 | Мероприятие «Увеличение числа посещений библиотек» | Количество посещений библиотек | тыс. чел. | 166,5 | 178,6 | 213,5 | 281,6 | 290 | 295 | 300 | 305 | 310 |  |
| 4 | Мероприятие «Недопущение уровня снижения заработной платы сотрудников библиотек» | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) | % | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 | 87,2 |  |
| 5 | Комплектование книжных фондов | Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации | Ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача - укрепление материально- технической базы учреждений культуры и искусства, осуществление ремонта, осуществление мер по противопожарной безопасности учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие «Обеспечение функционирования учреждений культуры в зимний период» | Бесперебойность работы газовых котельных | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 2 | Мероприятие «Недопущение возникновений нештатных ситуаций при работе газовых котельных и учреждений культуры» | Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, санитарно-бытовых помещений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 3 | Мероприятие «Возможность доставки коллективов в случае гастролей либо для участия в конкурсах, обеспечение иных хозяйственных нужд учреждений культуры» | Обеспечение транспортными средствами учреждения культуры | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность учреждений культуры» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача - обеспечение учреждений культуры пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности учреждений культуры» | Обеспеченность учреждений культуры индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 2 | Мероприятие «Контроль соблюдения правил пожарной безопасности в учреждениях культуры» | Проведение проверок, обследований пожарных выходов, путей эвакуации людей при пожаре и исправности средств пожаротушения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача Координация работы и организационное сопровождение учреждений культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятия по контролю за целевым расходованием бюджетных средств, повышению качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, повышению уровня обслуживания (транспортного и хозяйственного) учреждений, повышению эффективности методических служб. | Процент выполнения мероприятий, направленных на координацию работы и организационное сопровождение учреждений культуры. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | Приоритетный проект "Культура малой Родины"  Задача Укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятия по созданию условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг | Количество учреждений культурно-досугового типа, получивших обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 | Мероприятия по увеличению вовлеченности людей в культурную жизнь района | Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры | тыс. чел. | 168,3 | 200,2 | 247,3 | 336,5 | 340 | 345 | 350 | 355 | 360 |  |

Приложение №4

к муниципальной программе «Развитие

культуры Адамовского района»

Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной квалификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | Связь с комплексной программой |
| ГРБС | ЦСР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие культуры Адамовского района» | всего, в том числе: | Х | 06 0 00 00000 | 75904,40 | 76 101,40 | 71 150,10 | 88 143,15 | 88 189,40 | 88 189,40 | 88 189,40 | 88 189,40 |  |
| Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 06 0 00 00000 | 75 904,40 | 76 101,40 | 71 150,10 | 88 143,15 | 88 189,40 | 88 189,40 | 88 189,40 | 88 189,40 |  |
| 2 | Региональный проект «Культурная среда» | всего, в том числе : | Х | 061А100000 | 4 208,8 | 5050,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 061A100000 | 4 208,8 | 5 050,60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Поддержка ортасли культуры |  | 061A155190 |  | 5 050,60 |  |  |  |  |  |  |  |
| Техническое оснащение муниципальных музеев |  | 061A155900 | 4 208,8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества» | всего, в том числе : | Х | 0640100000 | 23 463,70 | 23 158,70 | 23 158,70 | 32 302,75 | 32 349,00 | 32 349,00 | 32 349,00 | 32 349,00 |  |
|  | Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 0640100000 | 23 463,70 | 23 158,70 | 23 158,70 | 32 302,75 | 32 349,00 | 32 349,00 | 32 349,00 | 32 349,00 |  |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом Культуры «Целинник» |  | 0640160820 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 170,75 | 5 217,00 | 5 217,00 | 5 217,00 | 5 217,00 |  |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» |  | 0640160830 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение мероприятий в рамках празднования памятных дат, исторических событий, имеющих значение для населения Адамовского района |  | 0640160880 | 305,00 | 0,00 | 0,00 | 305,00 | 305,00 | 305,00 | 305,00 | 305,00 |  |
| Обеспечение деятельности учреждений Отдела культуры администрации Адамовского района за счет средств поселений, перечисляемых в соответствии с заключенными соглашениями о передаче осуществления части полномочий |  | 0640160900 | 23 158,70 | 23 158,70 | 23 158,70 | 26 827,00 | 26 827,00 | 26 827,00 | 26 827,00 | 26 827,00 |  |
| 4 | Комплекс процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно – массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга» | (всего), | Х | 0640200000 | 1 214,80 | 1 214,80 | 1 214,80 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 |  |
| в том числе: |
| Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 0640200000 | 1 214,80 | 1 214,80 | 1 214,80 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 |  |
|  | 0640260970 | 1 214,80 | 1 214,80 | 1 214,80 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 | 1 597,20 |  |
| 5 | Комплекс процессных мероприятий "Развитие учреждений дополнительного образования детей" | (всего), | Х | 0640300000 | 5 109,80 | 5 151,90 | 5 151,90 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 |  |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» | Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 0640300000 | 5 109,80 | 5 151,90 | 5 151,90 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 |  |
|  | 0640360840 | 5 109,80 | 5 151,90 | 5 151,90 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 | 5 725,80 |  |
| 6 | Комплекс процессных мероприятий « Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов» | (всего), | Х | 0640400000 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 |  |
|  | в том числе: |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Народный музей» | Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 0640400000 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 |  |
|  | 0640460850 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 | 1 628,00 |  |
| 7 | Комплекс процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела»» | (всего), | Х | 0640500000 | 13271,30 | 12 909,50 | 12 909,50 | 13 863,40 | 13 863,40 | 13 863,40 | 13 863,40 | 13 863,40 |  |
| в том числе: |
| Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 0640500000 | 13271,30 | 12 909,50 | 12 909,50 | 13 863,40 | 13 863,40 | 13 863,40 | 13 863,40 | 13 863,40 |  |
|  | 0640560860 | 5 031,95 | 5 035,60 | 5 035,60 | 5 411,00 | 5 411,00 | 5 411,00 | 5 411,00 | 5 411,00 |  |
|  | 0640560900 | 7 873,90 | 7 873,90 | 7 873,90 | 8 452,40 | 8 452,40 | 8 452,40 | 8 452,40 | 8 452,40 |  |
|  | Комплектование книжных фондов |  | 06405L5190 | 365,45 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Комплекс процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры» | (всего), | Х | 0640600000 | 25 596,70 | 25 490,50 | 25 589,80 | 31 044,90 | 31 044,90 | 31 044,90 | 31 044,90 | 31 044,90 |  |
|  | в том числе: |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Материально-техническая служба» | Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 0640600000 | 25 596,70 | 25 490,50 | 25 589,80 | 31 044,90 | 31 044,90 | 31 044,90 | 31 044,90 | 31 044,90 |  |
|  | 0640660870 | 8 280,90 | 8 174,70 | 8 274,00 | 13 191,30 | 13 191,30 | 13 191,30 | 13 191,30 | 13 191,30 |  |
| Обеспечение деятельности учреждений Отдела культуры администрации Адамовского района за счет средств поселений, перечисляемых в соответствии с заключенными соглашениями о передаче осуществления части полномочий |  | 0640660900 | 17 315,80 | 17 315,80 | 17 315,80 | 17 853,60 | 17 853,60 | 17 853,60 | 17 853,60 | 17 853,60 |  |
| 9 | Комплекс процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности | (всего), | Х | 064080000 | 1 779,90 | 1 866,00 | 1 866,00 | 1 981,10 | 1 981,10 | 1 981,10 | 1 981,10 | 1 981,10 |  |
|  | в том числе: |
| Центральный аппарат | Отдел Культуры МО Адамовский район | 083 | 064080000 | 1 779,90 | 1 866,00 | 1 866,00 | 1 981,10 | 1 981,10 | 1 981,10 | 1 981,10 | 1 981,10 |  |
|  | 0640810020 | 1 779,9 | 1 866,0 | 1 866,0 | 1 981,1 | 1 981,1 | 1 981,1 | 1 981,1 | 1 981,1 |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Развитие культуры Адамовского района»

Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы

Адамовского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Источник данных | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Региональный проект «Культурная среда» | | | | | | | | |
|  | Количество отремонтированных объектов культуры, либо получивших современное музыкальное оборудование и инструменты | ед. | А-В | Базовый показатель А – число объектов культуры, на которые выделены денежные средства в текущем году  Базовый показатель В – число объектов культуры, по которым выделенные денежные средства освоены | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Дополнительное соглашение  к соглашению о достижении целевых показателей и реализации мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования Адамовский район Оренбургской области  №13-ЦП от 25 февраля 2021 года | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества» | | | | | | | | |
| 1 | Количество объектов культуры, единиц | ед. | А-В | Базовый показатель А – число объектов культуры за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – число объектов культуры в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 2 | Количество культурно- досуговых мероприятий, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, выступлений | ед. | А-В | Базовый показатель А - количество культурно- досуговых мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество культурно- досуговых мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 3 | Количество посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях | тыс. чел. | А-В | Базовый показатель А - количество посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество посещений культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 4 | Количество участников клубных формирований | чел. | А-В | Базовый показатель А - количество участников клубных формирований за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество участников клубных формирований за отчетный период | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 5 | Количество этнонациональных мероприятий | ед. | А-В | Базовый показатель А - количество этнонациональных мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество этнонациональных мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 6 | Количество посетителей этнонациональных мероприятий | чел. | А-В | Базовый показатель А - количество посетителей этнонациональных мероприятий за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество посетителей этнонациональных мероприятий за отчетный период | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 7 | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу  трудовой деятельности) | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – уровень средней заработной платы сотрудников учреждений культуры в Адамовском районе  Базовый показатель В – уровень средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по региону | Бухгалтерская отчетность | Отдел культуры | Форма № ЗП-культура, распоряжения министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области. | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно – массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга» | | | | | | | | |
| 1 | Количество посетителей на киносеансах | чел. | А-В | Базовый показатель А - количество посетителей на киносеансах за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество посетителей на киносеансах за отчетный период | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования детей» | | | | | | | | |
| 1 | Количество объектов дополнительного образования детей | ед. | А-В | Базовый показатель А – число объектов дополнительного образования за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – число объектов дополнительного образования в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 2 | Количество учащихся | чел. | А-В | Базовый показатель А – количество учащихся за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество учащихся в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 3 | Количество проведенных внеклассных и концертно –просветительных мероприятий | ед. | А-В | Базовый показатель А - количество внеклассных мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество внеклассных мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 4 | Количество посещений внеклассных и концертно –просветительных мероприятий | чел. | А-В | Базовый показатель А - количество посещений внеклассных мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - количество посещений внеклассных мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 5 | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – уровень средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования в сфере культуры в Адамовском районе  Базовый показатель В – уровень средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по региону | Бухгалтерская отчетность | Отдел культуры | Форма № ЗП-культура, распоряжения министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области. | В течении года |
| 6 | Доля учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам, к общему числу учащихся | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – количество учащихся занимающихся по предпрофесиональным программам  Базовый показатель В – общее количество учащихся детской школы искусств | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов» | | | | | | | | |
| 1 | Количество объектов культуры | ед. | А-В | Базовый показатель А – число объектов культуры за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – число объектов культуры в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 2 | Количество экскурсий | ед. | А-В | Базовый показатель А – количество экскурсий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество экскурсий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 3 | Количество культурно-образовательных мероприятий |  |  | Базовый показатель А – количество культурно-образовательных мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество культурно-образовательных мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 4 | Количество массовых мероприятий |  |  | Базовый показатель А – количество массовых мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество массовых мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 5 | Количество выставок |  |  | Базовый показатель А – количество выставок проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество выставок проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 6 | Количество посещений музея |  |  | Базовый показатель А – количество посещений музея за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество посещений музея в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела» | | | | | | | | |
| 1 | Количество библиотек | ед. | А-В | Базовый показатель А – число объектов культуры за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – число объектов культуры в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 2 | Количество проведенных мероприятий | ед. | А-В | Базовый показатель А – количество мероприятий проведенных за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество мероприятий проведенных в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 3 | Количество посещений библиотек | тыс. чел. | А-В | Базовый показатель А – количество посещений библиотек за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество посещений библиотек в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |
| 4 | Уровень соотношений заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – уровень средней заработной платы сотрудников учреждений культуры в Адамовском районе  Базовый показатель В – уровень средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по региону | Бухгалтерская отчетность | Отдел культуры | Форма № ЗП-культура, распоряжения министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области. | 31 декабря |
| 5 | Комплектование книжных фондов | Ед. | 1\*А | Базовый показатель 1 показатель характеризующий проведение мероприятия  Базовый показатель А – количество проведенных мероприятий по комплектованию книжных фондов | Бухгалтерская отчетность | Отдел культуры | Приложение № 2 к Соглашению № 53604000-1-2023-010 | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры» | | | | | | | | |
| 1 | Бесперебойность работы газовых котельных | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – количество котельных находящихся в исправном состоянии  Базовый показатель В – общее количество котельных | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания. | 31 декабря |
| 2 | Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, санитарно-бытовых помещений | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – количество проверенных объектов  Базовый показатель В – общее количество объектов, подлежащих проверке | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания. | 31 декабря |
| 3 | Обеспечение транспортными средствами учреждения культуры | ед. | А-В | Базовый показатель А – количество единиц транспортных средств за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В – количество единиц транспортных средств за отчетный период | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания. | 31 декабря |
| 4 | Обеспеченность учреждений культуры индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители) | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – количество объектов культуры обеспеченных индивидуальными средствами пожаротушения  Базовый показатель В – общее количество объектов культуры | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания. | 31 декабря |
| 5 | Проведение проверок, обследований пожарных выходов, путей эвакуации людей при пожаре и исправности средств пожаротушения | % | А/В\*100 | Базовый показатель А – количество проверенных объектов  Базовый показатель В – общее количество объектов, подлежащих проверке | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания. | 31 декабря |
| Комплекс процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности | | | | | | | | |
| 1 | Процент выполнения мероприятий, направленных на координацию работы и организационное сопровождение учреждений культуры. | % | А/В\*100 | Базовый показатель А - количество выполненных мероприятий, направленных на координацию работы и организационное сопровождение учреждений культуры  Базовый показатель В - общее число мероприятий указанной категории | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципальных заданий. | ежеквартально |
| Приоритетный проект «Культура малой Родины» | | | | | | | | |
| 1 | Количество отремонтированных объектов культуры, либо получивших современное музыкальное оборудование и инструменты | ед. | А-В | Базовый показатель А – число объектов культуры, на которые выделены денежные средства в текущем году  Базовый показатель В – число объектов культуры, по которым выделенные денежные средства освоены | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет к приказу Министерства культуры Оренбургской области от 06.02.2023 №29 | 31 декабря |
| 2 | Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры | тыс. чел. | А-В | Базовый показатель А - Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры за аналогичный период прошлого года  Базовый показатель В - Количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры в отчетном периоде | Периодическая отчетность | Отдел культуры | Отчет о выполнении муниципального задания, АИС - статистика | 31 декабря |

Приложение №6

к муниципальной программе «Развитие культуры

Адамовского района»

План реализации муниципальной программы Адамовского района на 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы Адамовского района, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | | | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 1 | Региональный проект «Культурная среда» | | | | |
| 1.1 | Задача – капитальный ремонт, а так же оснащение современным оборудованием и музыкальными инструментами учреждения культуры | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятия по созданию условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг | | |  | Начальник отдела культуры – Д.В. Косенко |
| 1.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – оснащение современным оборудованием и музыкальными инструментами учреждения культуры | | | 31.12.2023 г. | Начальник отдела культуры – Д.В. Косенко |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга населения, проведения мероприятий, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, местного и традиционного творчества» | | | | |
| 2.1 | Задача – создание условий для организации досуга населения, сохранение и описание объектов нематериального культурного наследия, популяризация народного творчества. | | | | |
| 2.1.1 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению количества культурно-досуговых учреждений | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – проведение ремонтных работ, обновление и укрепление материально-технической базы | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.2 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения количества проводимых концертов, спектаклей, постановок | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение объема и качества культурно-досуговых мероприятий | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.3 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по увеличению числа посещений культурно-массовых мероприятий | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.3.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение посещаемости культурно-досуговых мероприятий всеми возрастными категориями | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.4 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению численности участников клубных формирований | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.4.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – повышение качества досуга населения | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.5 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению количества этнонациональных мероприятий | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.5.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – повышение профессионального уровня специалистов клубных учреждений | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.6 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения численности посещений этнонациональных мероприятий | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.6.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение посещаемости культурно-досуговых мероприятий всеми возрастными категориями | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.7 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения уровня заработной платы творческих работников» | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 2.1.7.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – создание условий для модернизации и развития культуры в Адамовском районе | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Проведение зрелищных культурно – массовых мероприятий с использованием возможностей киновидеосервиса и организация досуга» | | | | |
| 3.1 | Задача – создание условий для посещения кинотеатра, использование новых форм организации досуга с использованием кино-видеооборудования | | | | |
| 3.1.1 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по увеличению численности посещений кинотеатра | | | | Директор МБУК РЦКиД «Восход» - Е.А. Бабанова |
| 3.2.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение посещаемости кинотеатра | | | 31.12.2023 г. |  |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие учреждений дополнительного образования детей» | | | | |
| 4.1 | Задача - Обеспечение равного доступа к услугам дополнительного образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей. | | | | |
| 4.1.1. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению Детской школы искусств в структуре учреждений культуры | | | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – повышение качества и доступности дополнительного образования детей в сфере культуры и исскуств в Адамовском районе | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.2 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению численности учащихся | | | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – поддержка талантливых и одаренных детей, обучающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры и исскуства | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.3 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения количества проводимых концертов Детской школой искусств | | | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.3.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение количества учащихся | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.4 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по увеличению численности посетителей мероприятий проводимых Детской школой искусств | | | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.4.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение количества учащихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.5 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения уровня заработной платы педагогических работников | | | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.5.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – повышение квалификации педагогических и руководящих работников | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.1.6 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения количества учащихся, занимающихся по предпрофессиональным программам» | | | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 4.2.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий - поддержка талантливых и одаренных детей, обучающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры и исскуства | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» - Е.А. Шмыгаль |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов» | | | | |
| 5.1. | Задача – совершенствование музейной деятельности | | | | |
| 5.1.1 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению музея | | | | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение музейных предметов в электронной базе данных, учет и хранение музейных предметов, увеличение количества посещаемости | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.2 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения количества проводимых эксукрсий | | | | Директор МБУК «Народный музей» - Т.А. Кожина |
| 5.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение количества экспонируемых предметов | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.3 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий недопущению снижения количества проводимых культурно-образовательных мероприятий | | | | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.3.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – совершенствование и обновление имеющихся выставок, и создание новых | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.4 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий недопущению снижения количества проводимых массовых мероприятий | | | | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.4.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – увеличение доли выставочных проектов, увеличение объема и качества музейных услуг, предоставление новых форм информационных услуг, увеличение посещаемости музея всеми возрастными категориями | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.5 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения количества проводимых выставок | | | | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.5.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – совершенствование и обновление имеюшихся выставок, и создание новых | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.6 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по увеличению числа посещений музея | | | | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 5.1.6.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – пополнение музейного фонда, укрепление материально-технической базы, создание новой современной музейной экспозиции | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК «Народный музей» - О.Ю. Шадловская |
| 6 | Комплекс процессных мероприятий «Развитие библиотечного дела» | | | | |
| 6.1 | Задача - обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения района; модернизация деятельности библиотек | | | | |
| 6.1.1 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по сохранению библиотек | | | | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – укрепление материально-технической базы | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.2 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению снижения проводимых в библиотеках культурно-просветительских и массовых мероприятий | | | | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – повышение эффективности деятельности муниципальных библиотек | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.3 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по увеличению числа посещений библиотек | | | | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.3.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – создание качественно ново системы информационно-библиотечного обслуживания населения Адамовского района | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.4 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущению уровня снижения заработной платы сотрудников библиотек | | | | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.4.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – повышение кадрового потенциала учреждения | | | 31.12.2023 г. | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.5 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по комплектованию книжных фондов | | | | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 6.1.5.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий -  приобретение новых изданий и обновление книжного фонда | |  | | Директор МБУК МЦБС –  Комлева А.В. |
| 7 | Комплекс процессных мероприятий «Развитие хозяйственной деятельности учреждений культуры» | | | | |
| 7.1 | Задача - укрепление материально- технической базы учреждений культуры и искусства, осуществление ремонта, осуществление мер по противопожарной безопасности учреждений культуры | | | | |
| 7.1.1 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по обеспечению функционирования учреждений культуры в зимний период | | | | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 7.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – проведение ремонтных работ, обновление и укрепление материально-технической базы | | | 31.12.2023 г. | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 7.1.2 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по недопущение возникновений нештатных ситуаций при работе газовых котельных и учреждений культуры | | | | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 7.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – заключение договоров по поставке газа, ремонт и обслуживание газового оборудования в котельных | | | 31.12.2023 г. | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 7.1.3 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по обеспечению возможности доставки коллективов в случае гастролей либо для участия в конкурсах, обеспечению иных хозяйственных нужд учреждений культуры | | | | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 7.1.3.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – обеспечение транспортными средствами, при этом производства ремонта этих средств | | | 31.12.2023 г. | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 8. | Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность учреждений культуры» | | | | |
| 8.1. | Задача - обеспечение учреждений культуры пожарной безопасности | | | | |
| 8.1. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений культуры | | | | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 8.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – обеспечением хозяйственным инвентарем, первичными средствами пожаротушения | | | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 8.1.2 | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий по обеспечению контроля соблюдения правил пожарной безопасности в учреждениях культуры» | | | | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 8.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий –организация обучения по программе пожарно-технического минимума руководителей и специалистов учреждений культуры | | | 31.12.2023 г. | Начальник МБУ МТС Фомичев А.В. |
| 9. | Комплекс процессных мероприятий «Деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности | | | | |
| 9.1 | Задача Координация работы и организационное сопровождение учреждений культуры | | | | |
| 9.1.1 | Мероприятия по контролю за целевым расходованием бюджетных средств, повышению качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, повышению уровня обслуживания (транспортного и хозяйственного) учреждений, повышению эффективности методических служб | | | | Начальник отдела культуры  Косенко Д.В. |
| 9.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – выполнение учреждениями культуры муниципальных заданий и соблюдение индексации установленных дорожной картой | | | 31.12.2023 г. | МКУ ЦБУ Директор Бугаёва Г.С. |
| 10. | Приоритетный проект «Культура малой РодиныРодины» | | | | |
| 10.1 | Задача Укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета | | | | |
| 10.1.1 | Мероприятия по созданию условий для качественного выполнения национального проекта, улучшение условий работы и повышение качества проводимых мероприятий и оказываемых услуг | | | | Начальник отдела культуры  Косенко Д.В |
| 10.1.1.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – количество учреждений культурно-досугового типа, получивших обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | | | 31.12.2023 | Начальник отдела культуры  Косенко Д.В |
| 10.1.2 | Мероприятия по увеличению вовлеченности людей в культурную жизнь района | | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |
| 10.1.2.1 | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий – количество участников мероприятий в муниципальных домах культуры | 31.12.2023 | | | Директор МБУК РДК «Целинник» - Л.В. Логвинова; директор МБУК ЦКС – М.Ж. Нургалиева |