

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
от 29 октября 2015 года № 87



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе культуры администрации
муниципального образования
Адамовский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Адамовский район является муниципальным казенным учреждением (именуемое далее – Казенное учреждение), некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Адамовский район (далее – МО Адамовский район).

1.2. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

Полное: Отдел культуры администрации муниципального образования Адамовский район;

Сокращенное: отдел культуры.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения: 462830, Оренбургская область Адамовский район п. Адамовка ул. Пушкинская, 52 А.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения: казенное учреждение.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является администрация Адамовского района. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени МО Адамовский район осуществляет администрация Адамовского района в лице:

1.6.1. главы МО Адамовский район – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Казенного учреждения, утверждения его Положения, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы муниципального образования;

1.6.2. отдела по земельно-имущественным отношениям администрации МО Адамовский район – в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение имеет право создавать юридические лица в сфере культуры и быть учредителем созданных юридических лиц, которые осуществляют уставную деятельность от своего имени и несут полную ответственность по всем своим обязательствам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление управленческих функций в области культуры:

- реализация государственной политики в сфере культуры;
- содействие в реализации прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей;
- прогнозирование, разработка и реализация основных направлений развития культуры в районе, районных программ в сфере культуры, искусства, кино, охраны историко-культурного наследия;
- координация организационной, экономической и правовой деятельности учреждений культуры;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и производственной деятельностью подведомственных учреждений культуры.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.3.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО Адамовский район услугами учреждений культуры;

2.3.2. организация библиотечного обслуживания населения;

2.3.3. охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения;

2.3.4. организация предоставления дополнительного художественного образования;

2.3.5. создание в МО Адамовский район благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей МО Адамовский район положительных ценностных установок;

2.3.6. обеспечение культурного обслуживания населения МО Адамовский район с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.7. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

2.3.8. обеспечение доступности услуг в сфере культуры для жителей МО Адамовский район;

2.3.9. организация работы кино-видео обслуживания всех возрастных категорий населения Адамовского района;

2.3.10. сохранение и развитие культурно-исторического наследия МО Адамовский район;

2.3.11. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.3.12. укрепление материально-технической базы учреждений культуры, обеспечение сохранности и эффективного использования оборудования и материальных ценностей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация государственной культурной политики через систему муниципального заказа на библиотечное обслуживание через систему библиотек; на художественное и эстетическое воспитание через детскую школу искусств; на сохранение материального культурного наследия и отдельных памятников истории и культуры; на сохранение нематериального культурного наследия, на развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений клубного типа, других учреждений и организаций;

2.4.2. разработка и реализация программ развития культуры МО Адамовский район;

2.4.3. аккумуляция финансовых, материальных, информационных ресурсы для обеспечения предоставленных полномочий;

2.4.4. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции отдела культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.5. определение задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат;

2.4.6. утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств;

2.4.7. выступление заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам МО Адамовский район федеральными законами и законами Оренбургской области;

2.4.8. формирование, размещение и осуществление контроля за исполнением муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей МО Адамовский район услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом МО Адамовский район, иными нормативными правовыми актами МО Адамовский район;

2.4.9. создание муниципальных учреждений в сфере культуры, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения МО Адамовский район в области культуры и искусства;

2.4.10. взаимодействие с органами местного самоуправления МО Адамовский район по вопросам организации деятельности учреждений клубного типа, киноvideосервиса, библиотечного обслуживания, иным

вопросам развития культуры МО Адамовский район, относящимся к компетенции муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.11. организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.4.12. координация участия учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии МО Адамовский район;

2.4.13. реализация государственной национальной политики и модели региональной национальной политики, направленной на сохранение стабильности в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, повышение уровня толерантности и противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования Адамовский район, от террористических и экстремистских актов;

2.4.14. содействие национально-культурному и межконфессиональному взаимодействию в Адамовском районе.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

1) принятие решения о создании Казенного учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Положения Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

6) согласование распоряжения движимым имуществом Казенного учреждения;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

8) финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

9) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых

актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Казенного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Адамовский район, в пределах установленного муниципального задания;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Адамовский район.

4. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

4.1. Порядок формирования отдела культуры, полномочия, сроки полномочий, подотчетность, подконтрольность, а так же иные вопросы организации и деятельности отдела культуры определяются Уставом МО Адамовского района.

4.2. Структура и штатное расписание Казенного учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО Адамовский район. Финансирование Казенного учреждения из бюджета района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Управление деятельностью Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО Адамовский район, Положением об отделе культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО Адамовский район и настоящим Положением.

Начальник Казенного учреждения является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры и искусства, определенных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами МО Адамовский район.

4.5. Начальник Казенного учреждения является единоличным исполнительным органом. Начальник Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы МО Адамовский район на основании Трудового договора. Трудовой договор с

начальником Казенного учреждения заключает глава МО Адамовский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник Казенного учреждения подотчетен администрации МО Адамовский район.

4.6. Начальник Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами МО Адамовский район, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности отдела культуры. Начальник Казенного учреждения действует от имени отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник Казенного учреждения:

4.7.1. издает приказы по вопросам местного значения МО Адамовский район, отнесенным к полномочиям отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами МО Адамовский район и настоящим Положением;

4.7.2. издает приказы о создании учреждений культуры МО Адамовский район, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений;

4.7.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

4.7.4. взаимодействует с органами местного самоуправления МО Адамовский район по вопросам организации деятельности учреждений клубного типа, киноvideосервиса, дополнительного образования в сфере культуры, библиотечного обслуживания, иным вопросам развития культуры МО Адамовский район, относящимся к компетенции муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.5. совершает в установленном порядке сделки от имени отдела культуры;

4.7.6. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.7.7. заключает с работниками трудовые договоры, назначает им

оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами МО Адамовский район;

4.7.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности отдела культуры;

4.7.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами МО Адамовский район и Трудовым договором.

4.7.11. несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы отдела культуры.

5. Трудовые отношения

5.1. В Казенном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Казенного учреждения, за исключением работников структурных подразделений, входят в штатное расписание администрации МО Адамовский район и являются муниципальными служащими МО Адамовский район.

5.3. Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Казенное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона № 181 - ФЗ от 17.07.1999 «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Адамовского района, поступающие на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является МО Адамовский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры)

народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.5. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Казенное учреждение не имеет право без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета МО Адамовский район.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Финансовое обеспечение по исполнению публичных обязательств Казенным учреждением осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Адамовский район.

6.10. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации МО Адамовский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.11. Казенное учреждение не имеет право отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не имеет право требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Тип Казенного учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами МО Адамовский район.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район. Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения несет учредитель в лице администрации МО Адамовский район.

8. Порядок внесения изменений в Положение о Казенном учреждении

Изменения в Положение о Казенном учреждении вносятся в порядке, установленном администрацией МО Адамовский район.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц записан
03 12 15
ОГРН 1025602990979
ГРН 2155658425343
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
С.А. Кошаркин
Должность уполномоченного
регистрирующего органа



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 10 (десять)
) листах



Председатель Совета депутатов МО
Адамовский район В.Ю.Петух

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования

Адамовский район

от 28 декабря 2016 года № 232

СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

В.Ю.Петухов



ИЗМЕНЕНИЯ

в решение Совета депутатов Адамовского района
от 29 октября 2015 года № 87 «Об утверждении Положения об отделе
культуры администрации муниципального образования
Адамовский район»

В разделе 2:

- пункт 2.3. изложить в редакции:

«2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.3.1. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.3.2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.3.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.3.4. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

2.3.5. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.6. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.7. организация работы кино-видео обслуживания всех возрастных категорий населения Адамовского района»;

- подпункт 2.4.3. изложить в редакции:

«2.4.3. аккумуляция финансовых, материальных, информационных ресурсов для обеспечения предоставленных полномочий».